

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра экономики предприятия



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

«29» марта 2024 г.  
МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

---

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Экономика предприятий
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление предприятием» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономика предприятий), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия,  
канд. экон. наук, доцент



О.А. Еропутова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



В. В. Краснова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



В. В. Краснова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы магистратуры: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика фирмы»,.

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

«Экономическая диагностика», «Управление рисками», «Управление проектами», «Финансовый менеджмент», производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономика предприятий)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.4 «Стратегическое управление предприятием»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	26	0	13	69	108	экзамен
Заочная	1	2	4	0	4	100	108	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний, практических умений и навыков по использованию методического аппарата и инструментария экономической диагностики для исследования субъектов хозяйствования по разным аспектам их деятельности в конкурентной среде.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции:

<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: <i>«Командная работа и лидерство»</i>	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i>	
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, участвовать в построении интегрированной системы управления рисками, разработке ее методического обеспечения и контроле эффективности.

Достижение компетенций оценивается на основе индикаторов и соответствующих им результатов обучения.

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Демонстрирует способность стратегического управления предприятием	<i>Знает</i> основные виды стратегии их специфику и особенности управления ими
			<i>Знает</i> способы оценки стратегического управления с учетом факторов риска и неопределенности
			<i>Знает</i> основные принципы стратегического управления предприятия на всех стадиях жизненного цикла
			<i>Умеет</i> определять стратегию развития предприятия

**4.2. Индикаторы компетенций (если компетенция охватывает несколько дисциплин - номера индикаторов определяет разработчик ОПОП)**

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК1 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими	ПК-2.И-1. Демонстрирует способность осуществлять экономическую постановку задач, разработку и	<i>Знает</i> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения стратегических задач и бизнес-анализа
		<i>Знает</i> подходы к сбору, анализу, систематизации, хранению и поддержанию в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

показателями и бизнес-процессами, участвовать в построении интегрированной системы управления рисками, разработке ее методического обеспечения и контроле эффективности. (ПС 08.043 «Экономист предприятия» В/01.7)	обоснование системы ключевых финансово-экономических показателей, проводить их анализ, мониторинг и прогнозирование	<i>Знает</i> методы и подходы к обработке экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		<i>Умеет</i> проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики и управления
		<i>Умеет</i> разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
	ПК-2 И-2. Демонстрирует способность разрабатывать основные положения стратегии развития предприятия, контролировать ход ее реализации на основе управления ключевыми показателями и бизнес-процессами	<i>Знает</i> этапы реализации стратегии предприятия; организационные аспекты проведения изменений на предприятии.
		<i>Знает</i> различные модели развития организации на различных этапах жизненного цикла организации.
		<i>Умеет</i> осуществлять подготовку стратегических и оперативных планов развития организации.
		<i>Умеет</i> выбирать наиболее эффективную модель взаимодействия коллектива, предприятия.
		<i>Умеет</i> разрабатывать функциональные стратегии предприятия.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
<b>Содержательный модуль 1</b> <b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ</b>	
Тема 1. Общие основы управления стратегическими изменениями	1.1 Эволюция концепции стратегического управления 1.2 Сущность и источники стратегических изменений в управлении 1.3 Классификация стратегических изменений
Тема 2. Определение уровня и последовательности стратегических изменений	2.1 Сущность и этапы стратегического планирования в системе управления предприятиями 2.2 Система и принципы стратегического планирования 2.3 Методы прогнозирования показателей деятельности предприятия 2.4 Критерии оценки эффективности стратегического планирования 2.5 Структура и содержание стратегического плана предприятия... 2.6 Принципы оценки экономической эффективности стратегических планов

Тема 3. Этапы реализации стратегии предприятия	3.1 Характеристика стадии подготовки к стратегическим изменениям в процессе реализации стратегии 3.2 Особенности стадии внедрения изменений и стадии оценки и закрепления результатов <b>5.1.</b>
Тема 4. Ресурсно–компетенционная база стратегических изменений	4.1 Основы теории конкурентных преимуществ 4.2 Конкурентный статус и методы анализа конкурентных преимуществ предприятия 4.3 Деловые (конкурентные) стратегии 4.4 Стратегический потенциал предприятия
Тема 5. Когнитивность как предпосылка стратегического развития предприятия	5.1 Сущность организационной культуры и ее роль в поддержании стратегии предприятия 5.2 Участие персонала в стратегическом развитии предприятия. 5.3 Сопротивление изменениям в коллективах и управление изменениями на предприятии.
<b>Содержательный модуль 2.</b> <b>МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	
Тема 6. Внедрение изменений на разных этапах жизненного цикла организации	6.1 Кластеры: теоретические и практические аспекты формирования и развития 6.2 Основные преимущества стратегического кластерного развития 6.3 Сущность процесса стратегического управления формированием и функционированием кластеров.
Тема 7. Организационные аспекты проведения изменений на предприятии	7.1 Закономерности изменений организации. 7.2 Сущность понятия «Организационные изменения». 7.3 Управление изменениями. 7.4 Сопротивление изменениям.
Тема 8. Функциональные стратегии в процессе реализации стратегических изменений	8.1 Сущность и назначение функциональной стратегии предприятия. 8.2 Типы функциональных стратегий, их общая характеристика и направленность.
Тема 9. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления предприятием	9.1 Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур (ОСУ). 9.2 Этапы разработки «Положения об организационной структуре» компании. 9.3 Связь модели стратегии и модели организационной структуры.
Тема 10. Организационная культура и управления стратегическими изменениями	10.1 Сущность организационной культуры и факторы, влияющие на ее формирование. 10.2 Определение соответствия культуры и организационной структуры предприятия в процессе реализации стратегии. 10.3 Инструмент оценки организационной культуры предприятия. Модели управления культурой организации в процессе стратегических изменений.
Тема 11. Участники процесса внедрения стратегических изменений	11.1 Исследования участников внедрения стратегических изменений. 11.2 Роль персонала в процессе внедрения стратегических изменений. 11.3 Система мотивации в стратегическом управлении и формирование стратегического поведения.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Теоретические и методологические аспекты стратегических изменений в системе стратегического управления предприятием</b>					
Тема 1. Общие основы управления стратегическими изменениями	2	0	1	6	9
Тема 2. Определение уровня и последовательности стратегических изменений	2	0	1	8	11
Тема 3. Этапы реализации стратегии предприятия	2	0	1	8	11
Тема 4. Ресурсно–компетенционная база стратегических изменений	2	0	1	4	7
Тема 5. Когнитивность как предпосылка стратегического развития предприятия	2	0	1	4	7
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>45</b>
<b>Содержательный модуль 2 Механизм реализации стратегических изменений</b>					
Тема 6. Внедрение изменений на разных этапах жизненного цикла организации	3	0	2	8	13
Тема 7. Организационные аспекты проведения изменений на предприятии	3	0	1	5	9
Тема 8. Функциональные стратегии в процессе реализации стратегических изменений	3	0	2	9	14
Тема 9. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления предприятием	2	0	1	6	9
Тема 10. Организационная культура и управления стратегическими изменениями	2	0	1	6	9
Тема 11. Участники процесса внедрения стратегических изменений	3	0	1	5	9
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>39</b>	<b>63</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>69</b>	<b>108</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Теоретические и методологические аспекты стратегических изменений в системе стратегического управления предприятием</b>					
Тема 1. Общие основы управления стратегическими изменениями	0,5		0,5	7,5	8,5
Тема 2. Определение уровня и последовательности стратегических изменений	0,5		0,5	10	11
Тема 3. Этапы реализации стратегии предприятия	0,5		0,5	13,5	14,5
Тема 4. Ресурсно–компетенционная база стратегических изменений	0,5		0,5	10	11



Тема 5. Когнитивность как предпосылка стратегического развития предприятия					
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>45</b>
<b>Содержательный модуль 2 Механизм реализации стратегических изменений</b>					
Тема 6. Внедрение изменений на разных этапах жизненного цикла организации	0,5		0,5	13	14
Тема 7. Организационные аспекты проведения изменений на предприятии	0,5		0,5	17	18
Тема 8. Функциональные стратегии в процессе реализации стратегических изменений	0,5		0,5	13,5	14,5
Тема 9. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления предприятием	0,5		0,5	15,5	16,5
Тема 10. Организационная культура и управления стратегическими изменениями					
Тема 11. Участники процесса внедрения стратегических изменений					
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>59</b>	<b>63</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

1. Сущность и компоненты ресурсно-компетенционной базы стратегических изменений.
2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
3. Этапы процесса стратегических изменений на предприятии.
4. Концепция Гарета Моргана «Теория организационных метафор».
5. Эволюция концепции стратегического управления. Сущность стратегического управления в условиях неопределенности.
6. Сущность стратегических изменений в управлении. Управление стратегическими изменениями
7. Источники организационных изменений на предприятии.
8. Классификация организационных изменений
9. Цель и сущность технологических изменений и изменений бизнес-модели
10. Реструктуризация и реорганизация как формы организационных изменений, их виды.
11. Уровни стратегических изменений на предприятии. Матрица конкурентных состояний предприятия.
12. Алгоритм Дж. Котера «Восемь этапов удачных крупномасштабных перемен».
13. Модель изменений Курта Левина, сущность и методология.
14. Модель управления организационными изменениями Л. Грейнера.
15. Характеристика стадии подготовки к стратегическим изменениям
16. Особенности стадии внедрения изменений и стадии оценки результатов.
17. Сущность и виды ресурсов предприятия.
18. Понятие «компетенции» предприятия, их измерение и особенности.



19. Управление компетенциями.
20. Анализ компетенций с помощью «матрицы аутсорсинга».
21. Сущность концепции когнитивности. Когнитивность организации.
22. Когнитивный анализ и моделирование в стратегическом управлении.
23. Индивидуальное и организационное обучение.
24. Теория построения организационного знания Нонаки и Такеучи.
25. Способы трансформации формализованного и неформализованного знания в организации.
26. Спираль создания знания организацией Нонакі і Такеучі.
27. Концепция жизненного цикла организации
28. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера
29. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса
30. Концепция управления жизненным циклом организации. Адизеса РАЕІ.
31. Использование концепции В. Тарасенко "64 стратегемы" в управлении стратегическими изменениями.
32. Методы управления изменениями на предприятии.
33. Аутсорсинг, его недостатки и преимущества. Виды аутсорсинга.
34. Бенчмаркинг как эффективный инструмент анализа противостояния конкурентов. Его виды и особенности.
35. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями на предприятии.
36. Характеристика современных методов управления революционными изменениями: даунсайзинг, реинжиниринг, биореинжиниринг.
37. Характеристика современных методов управления эволюционными изменениями: всестороннее управление качеством, лин-продакшн.
38. Сущность и назначение функциональной стратегии предприятия.
39. Типы функциональных стратегий, их общая характеристика и направленность.
40. Производственная стратегия. Финансовая и инвестиционная стратегии предприятия. Маркетинговая стратегии предприятия. Стратегии развития научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ (НДПКР).

## СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ.

41. Новый подход к управлению персоналом. Стратегия материально-технического обеспечения. Экологическая стратегия.
42. Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур (ОСУ). Ее состав, статистические и динамические характеристики, место, понятие и виды ОСУ.
43. Организационный анализ компании.
44. Этапы разработки «Положения об организационной структуре» компании.
45. Связь модели стратегии и модели организационной структуры.
46. Подходы к реструктуризации управления предприятием.
47. Оценка соответствия сложившейся структуры стратегии.
48. Сущность организационной культуры и факторы, влияющие на ее формирование.
49. Факторы, характеризующие типологию организационных культур предприятия.
50. Определение соответствия культуры и организационной структуры предприятия в процессе реализации стратегии.
51. Инструмент оценки организационной культуры предприятия.
52. Модели управления культурой организации в процессе стратегических изменений.
53. Исследования участников внедрения стратегических изменений. Роль персонала в процессе внедрения стратегических изменений.

54. Ключевые роли в команде управления изменениями. Основные навыки и качественные характеристики членов команд управления изменениями.

55. Система мотивации в стратегическом управлении и формирование стратегического поведения.

56. Сопротивление изменениям в организации. Стратегический контроль.

57. Проблемы, затрудняющие процесс реализации стратегии предприятия. Задачи руководства в процессе реализации стратегии

58. Методы определения потребности и распределения ресурсов, необходимых для реализации выбранной стратегии предприятия: оценки экспертов, агрегированные методы, основанные на нормативах, бюджетах, разработка бюджетов.

59. Теории Е и О организационных изменений.

60. Управление изменениями с помощью модели ADKAR.

## **7.2. Темы докладов (рефератов)**

Не предусмотрены программой дисциплины

## **7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)**

Донецкий государственный университет  
Экономический факультет  
Кафедра экономики предприятия

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Экономика предприятий

Семестр: 2 (очная/заочная форма)

Учебная дисциплина: Стратегическое управление предприятием

### **Экзаменационный билет № n**

1. Изменения в управлении организацией в ходе ее жизненного цикла согласно модели. Адизеса.

2. Концепция управления жизненным циклом организации. Адизеса PAEI.

3. Тесты, дайте правильный ответ:

1. При наличии достаточного времени для проведения изменений используется такой метод внедрения изменений:

- 1 - управление сопротивлением;
- 2 - адаптация;
- 3 - принуждение;
- 4 - кризис.

2. Главное назначение информационно-управленческой системы заключается в:

- 1 - представлении необходимой информации руководителям в определенный срок;
- 2 - обеспечении бесперебойной деятельности организации;
- 3 - предупреждении банкротства;
- 4 - автоматизации процессов управленческого учета.

3. Функция, которая наиболее очевидно и непосредственно связана с систематической координацией многих задач и формальных взаимоотношений исполнителей – это:

- 1 – организационный механизм;

- 2 – организация как процесс;
- 3 – организационная структура;
- 4 – все ответы правильные.

4. Составляющими сопротивления системы являются:

- 1 - конфликт возникает с установлением приоритета работ, который сдерживает стратегическую активность в пользу текущей производственно-хозяйственной деятельности;
- 2 – стратегическая перегрузка, создающая узкие места, рост расходов и срывы;
- 3 - стратегическая некомпетентность, которая ведет к нереальной или неэффективной стратегии;
- 4 - все перечисленное.

5. К первичным факторам, влияющие на изменение организационной культуры относятся:

- 1 - внешний и внутренний дизайн и оформление помещений;
- 2 - система передачи информации и организационные процедуры;
- 3 - отношение к работе и стиль поведения руководителей;
- 4 - философия и смысл существования предприятия.

6. Стандарт этики предприятия формируется исторически и на него наибольшее влияние осуществляет:

- 1 - корпоративный уровень управления;
- 2 - формирование постулатов веры;
- 3 - отношение к ответственности перед работниками и обществом;
- 4 - все ответы правильные.

7. Сопротивление будет минимальным, если внедрение изменений происходит в последовательности:

- 1 - Стратегия → Система → Поведение;
- 2 - Стратегия → Поведение → Система;
- 3 - Поведение → Стратегия → Система;
- 4 - Поведение → Система → Стратегия.

8. к причинам сопротивления относится:

- 1 - неопределенность, когда лицо не знает какими будут последствия изменений;
- 2 - ощущение потери или ощущение уменьшения степени удовлетворения какой-либо потребности;
- 3 - убеждение, что изменения ничего хорошего не дадут, они не являются необходимыми и желанными;
- 4 – все перечисленное.

9. Если в организационной структуре система подчиненности, с одной стороны, имеет такой вид, что подразделения курируют бизнес и проект, а с другой – подразделения компании выполняют определенные функции, то это:

- 1 - дивизионная организационная структура;
- 2 - матричная организационная структура;
- 3 - функциональная организационная структура;
- 4 - организационная структура на базе стратегических единиц.

10. Метод внедрения организационных изменений, который требует больших затрат и нежелателен с точки зрения отрицательных социальных последствий, однако необходим в условиях дефицита времени, когда результаты надо получить очень быстро – это:

- 1 - адаптация;
- 2 - кризис;
- 3 - принуждение;
- 4 - управление сопротивлением.

Задача 1.

Оценить конкурентоспособность товара исходя из экспертных оценок факторов конкурентоспособности, и сделать краткие выводы.

Эксперт	Оценка эксперта			
	Качество товара (КТ)	Цена товара (ЦТ)	Качество сервиса (КС)	Эксплуатационные затраты (ЭЗ)
1 Руководитель	4	3	2	3
2 Конструктор	2	3	4	4
3 Маркетолог	4	3	3	3
4 Экономист	3	3	4	3
5 Технолог	3	3	3	4
6 Продавец	2	3	3	3

Максимальная оценка, которую может дать эксперт, с каждого фактора 5.

#### Критерии оценивания экзаменационного задания

Номер задания	Количество баллов
1 Теоретическое задание	5
2 Тестовые задания	2 балла за каждый тест всего 10 баллов
3 Задача	15
Всего	40

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные	Виды работ	Балл
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>30</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>30</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;

– в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

*Дистанционный курс* «Стратегическое управление предприятием» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Экономика предприятий» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»:

<http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=10649>

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Еропутова О.А. Стратегическое управление предприятием: учебно-методическое пособие / О. А. Еропутова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 138 с.
2. Краснова В. В. Стратегия предприятия: учеб. пособ. / В. В. Краснова, О. А. Еропутова. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 390 с.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Кожевина О.В. Стратегическое управление изменениями: Уч. / О. В. Кожевина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022 - 465 с.
2. Глумаков, В. Н. Стратегический менеджмент: практикум / В. Н. Глумаков, М. М. Максимцов, Н. И. Малышев. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 186 с.
3. Комплекс механизмов стратегического управления устойчивым функционированием производственно-хозяйственных систем / [П. В. Егоров и др.]; Донецкий нац. ун-т. - Донецк: Ноулидж, 2013. – 181 с.
4. Теория отраслевых рынков: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / [Е. Б. Колбачев и др.; под ред. Е. Б. Колбачева, И. С. Штаповой]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 270с.
5. Веснин, В. Р. Стратегическое управление: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2015. - 328 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Интерфакс: Сервер раскрытия корпоративной информации. – URL: <https://www.e-disclosure.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. Периодическое издание Экономический анализ: теория и практика = Economic analysis <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499480>

9.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).